

VFU i svenska i år 4-6

kurs 973G37

Informationsmöte våren 2022





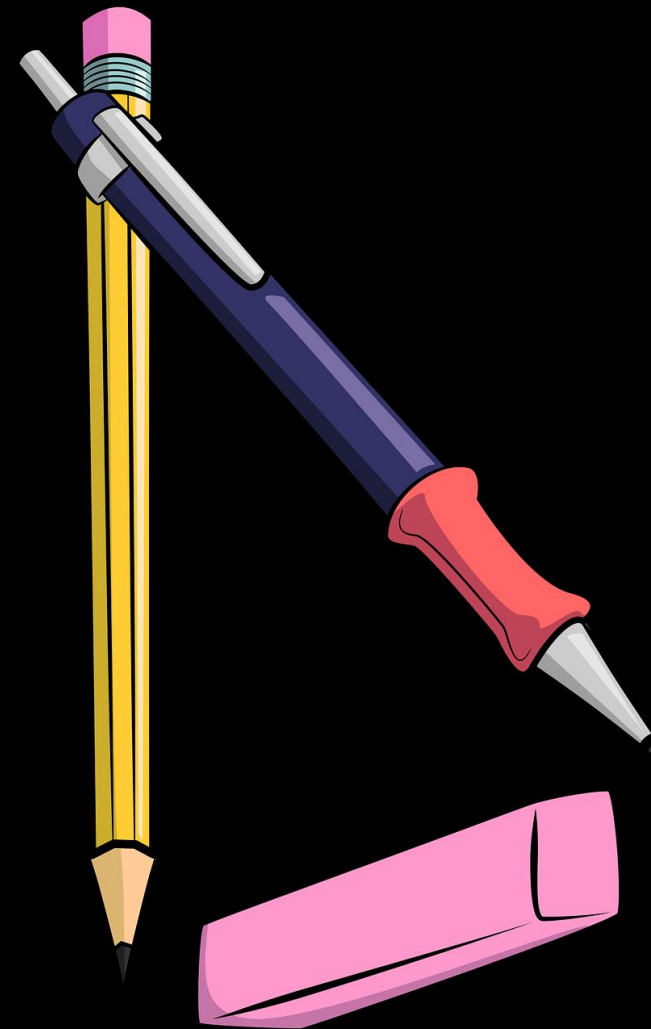


Handledaren - ett viktigt stöd



Fokus: litteraturläsning, skrivande och samtal

Studiehandledningen



Lärandemål

- **planera** enskilda moment i litteraturläsning, strategier för läsning och skrivande
- göra för svenska 4–6 ett **anpassat urval** som gäller läsning av skönlitteratur, sakprosa och skrivande
- **leda** enskilda moment som avser skrivande och läsning i den pedagogiska verksamheten
- **följa upp** enskilda moment som avser skrivande och läsning
- **diskutera kartläggning** och **bedömning** av läs- och skrivutveckling
- visa ett **lämpligt och ansvarsfullt beteende** i skolmiljön - **samarbeta** och **interagera** med olika elever
- visa **självinsikt, empatisk förmåga** och **lyhördhet för konstruktiv kritik**.

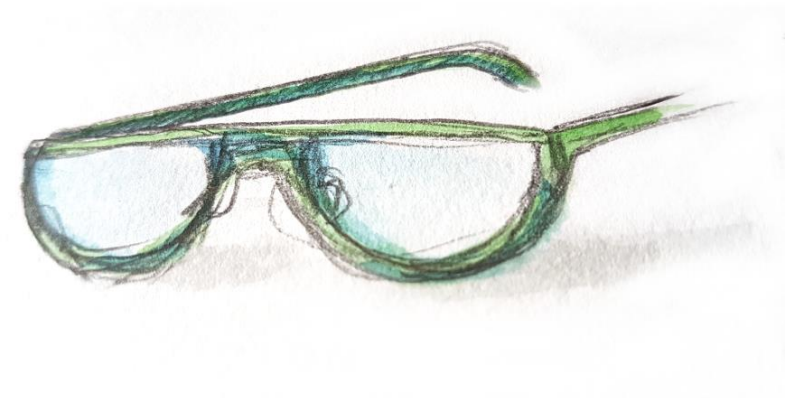
Betygskriterier, examination och närvaro

- I omdömesformuläret: **absoluta kriterier** – inte uttryckta som U, G eller VG
- **Examinator** sätter betyg utifrån omdömesformuläret (OBS! Inte läraren)
- Underkänt? Två chanser att göra om VFU:n
- 4 veckors VFU (v 16-19) = 19 dagars närvaro
- Frånvaro ska tas igen. (Undantag kan göras för upp till två dagar om handledaren anser att bedömningsunderlaget är fullgott.)

Centrala dokument



- **Studiehandledningen** – gå igenom tillsammans redan i början
- **Omdömesformuläret** – gå igenom tillsammans redan i början
- Reflektionsdokumentet (för studenter)



Svenska, Verksamhetsförlagd utbildning, 6 hp (973G37)

Swedish, Teaching Practice, 6 credits

Kursstart

VT 2021



[Översikt](#) [Kursplan](#) [Kurslitteratur](#) [Examinationsmoment](#) [Generella bestämmelser](#) [Övriga dokument](#)

Denna flik innehåller det material som är publikt i Lisam. Den information som publiceras här är inte juridiskt bindande, sådant material hittar du under övriga flikar på denna sida. Klicka på filen för att spara ner och öppna den.

Namn	Filnamn	Beskrivning
Brev till handledare 2021	Brev till handledare 2021.docx	
Studiehandledning för VFU-kurs 973G37 2021	Studiehandledning för VFU-kurs 973G37 2021.docx	
Instruktion och Omdömesformulär 2021	Instruktion och Omdömesformulär 2021.pdf	



<https://liu.se/studieinfo/>



BEGÄRAN OM UTDRAG
från belastningsregistret.
Förskoleverksamhet/Skola/Skolbarnomsorg

Sida 1 (1)

Insändes till:
Polismyndigheten
Box 757
981 27 Kiruna

Den här blanketten är avsedd för personer som

- erbjuds anställning eller tilldelas arbete inom förskoleverksamhet, skola, eller skolbarnomsorg.
- tilldelas plats för arbetspraktik under utbildning till en lärar- eller förskoleexamen, yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning eller deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program.
- erbjuds eller tilldelas arbete inom ovanstående verksamheter under omständigheter liknande ett anställningsförhållande om det sker genom uppdrag eller anställning hos någon, t.ex. vid ett bemanningsföretag.

Enligt skollagen (2010:800) krävs då ett registerutdrag från **Polismyndighetens belastningsregister**.

Registerutdraget får endast begäras av de personer som omfattas av ovanstående punkter.
Registerutdraget gäller under 1 år från utfärdandedatumet.

Du ska visa upp originalet för den som anställer, anlitar eller tar emot dig enligt ovanstående punkter.
Du får sedan behålla originalet.

Normal handläggningstid är ca 2 veckor, men om blanketten är ofullständigt eller otydligt ifylld kan det ta längre tid.
Var god **texta** om du inte fyller i blanketten direkt i datorn. **Glöm inte namnunderskriften** (gäller även inskannade begäran via e-post).

Dina personuppgifter

Personnummer (AAAAMMDD-XXXX)

Efternamn

Förnamn

Telefonnummer dagtid

Jag vill ha utdraget skickat till följande adress:
(observera att utdrag inte får skickas direkt till arbetsgivare)

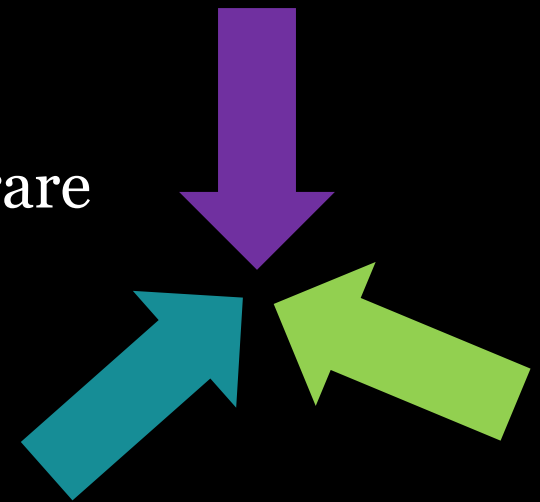
Inför VFU:n (student)

- Fixa utdrag ur **Belastningsregistret**
- Läs **VFU-guiden** för studenter/handledare. Där står det som är viktigt och som rör VFU.
- Leta reda på din **namnskylt** och ta med den till skolan.
- Läs igenom **omdömesformuläret** innan, så att du är helt klar över vad som ska bedömas.
- **Gå igenom överenskommelsen.** Skriv ner vad du har för förväntningar på just den här VFU:n.



Trepartssamtal svenska

Ett möte mellan student – handledare – campuslärare



Trepartssamtalens syfte:

- att tydliggöra studentens utsikter att uppnå de förväntade kriterierna för VFU-kursen
- **att ge studenten stöd i utvecklingen** genom att diskutera styrkor och utvecklingsområden samt ge förslag på insatser för att komma vidare
- **att ge stöd i bedömningen** för handledare och examinator i det tregradiga betygssystemet (U–VG)
- att knyta lärarna på campus närmare handledarna på fältet

Organisation runt trepartssamtalen

- Samtalen genomförs under mittendelen av VFU-perioden (v 17 resp. 18)
- Tidsåtgång ca 1 timme per samtal

Tidsschema för samtalen

Vid varje övningsskola befinner sig oftast 3-5 studenter. Campusläraren ska kunna genomföra trepartssamtal med alla dessa under samma dag.

Varje besökande campuslärare kontaktar handledarna och ber dem att upprätta ett schema för samtalen.

För att handledarna ska kunna frigöra sig från undervisning under dagen får övriga studenter på övningsskolan användas som **vikarier**.

Arbetsgång steg 1 – inför samtalet

Studenten ska under sin **VFU filma sekvenser av sin undervisning** med hjälp av **övnings skolans utrustning** (exempelvis iPads) och **välja ut något som ska visas** under trepartssamtalet.

Välj inte den "bästa" sekvensen utan **en som har lett till nya insikter.**

Studenten ska **fylla i ett reflektionsdokument** omkring den filmade undervisningssekvensen och lämna in detta dokument (max 1 A4-sida) senast dagen före trepartssamtalet. Campusläraren ska ha läst detta dokument innan samtalet.

Reflektionsdokument inför trepartssamtal

- Välj en **filmad undervisningssekvens** som du har valt att utgå från.
- **Reflektera** över din undervisning. Dina reflektioner ska kopplas till **kursmålen** för VFU:n. Dessa mål finns i studiehandledningen.
- **Skriv** ner dina reflektioner i ett dokument (max en A4-sida).
- **Senast klockan 12 dagen före** samtalet ska du ha lämnat in detta dokument i en särskild **inlämningsmapp** i Lisam (i kursrummet för VFU-kursen).

Följande innehåll ska finnas med i din reflektionstext

- Årskurs, innehåll och syfte med undervisningsmomentet
- På vilket sätt ingår sekvensen i den större lektionsserien?
- Hur är momentet/serien förankrad i styrdokument och kurslitteratur?
- Vad tycker du gick bra? Varför?
- Vad tycker du gick mindre bra? Varför?
- Vad tycker du kan utvecklas?

Arbetsgång steg 2 – inför samtalet

Som en ytterligare förberedelse inför samtalet har **studenten** gjort en **självskattning** över sina lärarförmågor utifrån omdömesformuläret.

Likaså har **handledaren** gjort en **skattning** över studentens lärarförmågor utifrån omdömesformuläret.

Steg 3 – Under trepartssamtalet

Studenten leder samtalet. Vid händelse av frånvaro kontaktas kursansvarig omgående.

1. Studenten hälsar alla välkomna till trepartssamtalet och genomför en kort presentationsrunda.
2. **Studenten visar filmsekvensen och initierar en diskussion utifrån reflektionsdokumentet.** Handledare och campuslärare deltar med sina tankar och reflektioner. (ungefär halva samtalet)
3. **Studenten redovisar sin självskattning.** Handledaren visar även sin skattning av studentens lärarförmågor. Det utmynnar i en diskussion om var studenten befinner sig nu och hur studenten kan utvecklas vidare. Konkreta exempel från undervisningssituationerna kan gärna lyftas av både handledare och student. (ungefär halva samtalet)
4. Campusläraren leder en sammanfattande diskussion om det som har framkommit under samtalet.
5. Sist får **handledaren** i uppdrag att **radera den inspelade filmsekvensen.**

Under VFU:n

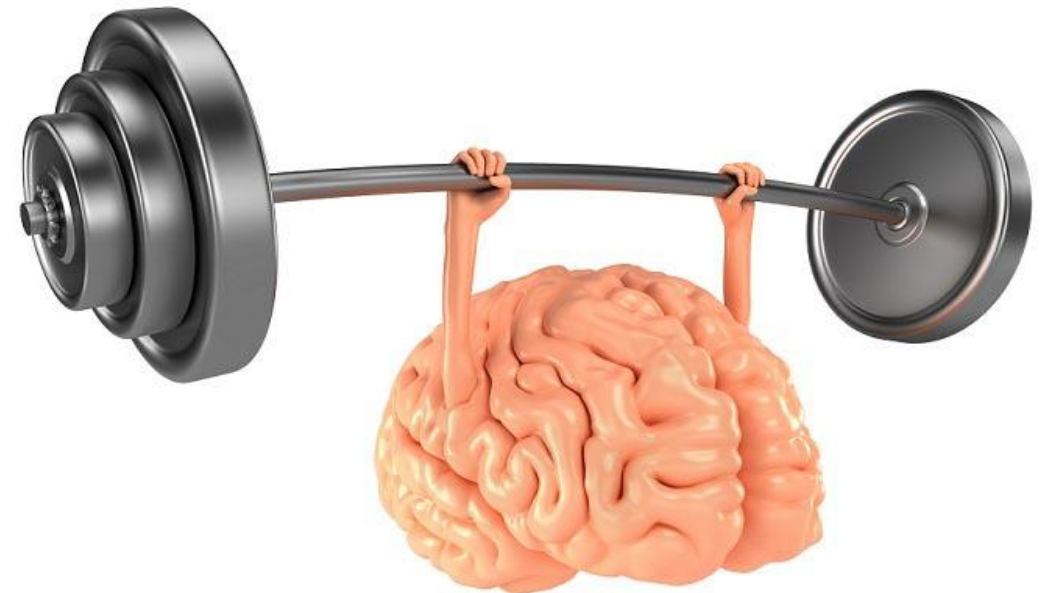
Under VFU:n

- **Samla in elevtexter** (kopiera). Dessa används i sedan i ett bedömningsseminarium vecka 20.
- **Gör uppgiften (SRE6, 2.0 hp)! (A–C)**
 - A) Förbered och genomför ett undervisningstillfälle med fokus på litteraturläsning, samtal och skrivande. Dokumentera dina erfarenheter!
 - B) Gör en enkel kartläggning av skönlitteratur.
 - C) Notera vilka läromedel skolan använder.



Öva, öva, öva...!

Sedan: Pröva!



Uppföljning av VFU

Efter VFU:n

- Omdömesformuläret ska skickas via post till examinator.
- Betyget kan vara färdigt omkring vecka 22.
- Del A i VFU-uppgiften redovisas muntligt i en mindre grupp under ett seminarium i v 20. Samtliga delar (A-C) redovisas skriftligt.

Överenskommelse

Handledare och student ska ha ett inledande samtal för att ska fungera på bästa sätt.

Handledare informerar/informeras om:

- Utdrag ur belastningsregistret
- Adressuppgifter, nycklar, rutiner (frånvaro, skolmåltider, raster m.m.)
- Sekretess, policyfrågor, säkerhetsfrågor
- Kontaktuppgifter (student, handledare, närmast anhörig)

Planera hur VFU-tiden ska fördelas:

(Auskultation, egen undervisning/ledaruppgifter, planering etc.)

- Tid i barngrupp/klass: när ska du öva - prövas
- Tid för verksamhetsförlagda uppgifter o kursuppgifter
- Boka tider för återkoppling mellan dig och din handledare (handledningssamtal och avslutande samtal)
- Tid för övriga uppgifter och speciella inslag (rastvakt, utvecklingssamtal, friluftsdagar...)
- Rutiner för ej schemalagd VFU och barn/elevfria dagar

Gå tillsammans igenom vilka mål som ska uppnås:

- Omdömesformuläret (mål som ska uppnås i den aktuella kursen)
- Utvecklingsplan (synliggör mål för hela utbildningen)

Gå igenom övriga förväntningar:

- Skolans "regler" och vad som förväntas av personal på skolan
- Önskemål på återkoppling och utmaningar utöver VFU-uppgifterna

Hur kan handledare förbereda sig inför VFU-veckorna?

- Alla måste ha genomgått VFU-introduktionen på hemsidan.
- Planera hur all personal får information om att det kommer VFU-studenter.
- Läs omdömesformuläret och be studenten förklara om något är oklart. Hör annars av er till kursansvarig.
- Sätt dig in i Profession- och utvecklingsguiden (PUG:en).
- Läs avsnittet om bedömning i VFU-guide för studenter.



Hur kan handledare förbereda sig inför VFU-veckorna?

- Lyssna gärna på del 4 om “Att utvärdera och sätta betyg” i **Handledarintroduktionen** som finns online via VFU-hemsidan.
- Ta kontakt med VFU-koordinator om studenten har frånvaro och beskriv planen för igentagning.
- Ge muntlig och skriftlig respons.
- Hur kan du visa att du vill ge studenten tid och engagemang?
- Filma och titta gemensamt för utveckling.

29



Profession- och utvecklingsguide

Grundlärarprogrammet år 4-6

Verksamhetsförlagd utbildning, VFU

Uppdaterad 2019-07-18

Ett kompletterande stödmaterial för att hjälpa till att sätta in de enskilda VFU-kurserna i ett programsammanhang och för att bidra till att studenten rustas för att ta helhetsansvar.

li.u LINKÖPINGS
UNIVERSITET

Utbildningsvetenskap

Photo Jurek d. CC BY-NC 2.0 https://live.stateflickr.com/3909/15206055730_1329e3bce7_c0_d.jpg

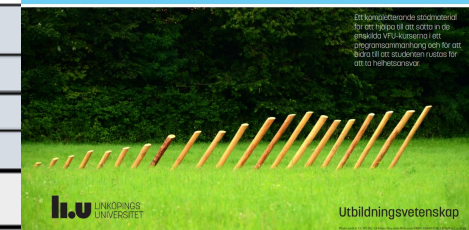
Finns att ladda ner på
VFU-hemsidan

(Kolla att du har den
senaste versionen!)

Översikt VFU-kursmål: Grundlära­r­pro­gram­met in­rik­ting 4-6

(siffrorna i högra kolumnen hän­visar till det kän­ne­te­cken som be­hand­lar aktiva verb i kurs­må­let)

Termin 1	Termin 2	Termin 4	Termin 5	Termin 8
VFU-kurs 1	VFU-kurs 2	VFU-kurs 3	VFU-kurs 4	VFU-kurs 5
973G20 UK2	973G37, Sv	973G40, En	Ma, 973G41	Avslutande 973A26
5 dagar	20 dagar	15 dagar	15 dagar	45 dagar
Tillämpade didaktiska				
med handledarens stöd planera ett enklare undervisningsmoment och därigenom visa upp grundläggande didaktiska förmågor.	planera enskilda moment i litteraturläsning, strategier för läsning och skrivande	planera undervisning i engelska med utgångspunkt från skolans styrdokument	planera en lektionsserie inom ett arbetsområde i ämnet matematik med beaktande av styrdokument och ämnesdidaktiska teorier	kunna ta helhetsansvar för att planera undervisning i enlighet med centrala och lokala styrdokument och en hållbar utveckling
med handledarens stöd genomföra ett enklare undervisningsmoment och därigenom visa upp grundläggande didaktiska förmågor.	leda enskilda moment som avser skrivande och läsning i den pedagogiska verksamheten	anpassa undervisningen och lämpliga digitala verktyg till elevernas ålder och förutsättningar	leda en lektionsserie inom ett arbetsområde i ämnet matematik med beaktande av styrdokument och ämnesdidaktiska teorier	kunna ta ansvar för att genomföra undervisning i enlighet med centrala och lokala styrdokument och en hållbar utveckling
	följa upp enskilda moment som avser skrivande och läsning	reflektera över egna undervisningsinsatser i förhållande till elevernas lärande och den framtida yrkesrollen	följa upp en lektionsserie inom ett arbetsområde i ämnet matematik med beaktande av styrdokument och ämnesdidaktiska teorier	kunna ta ansvar för att utvärdera undervisningen i enlighet med centrala och lokala styrdokument (3)
	göra för Svenska 4-6 ett anpassat urval som gäller läsning av skönlitteratur, sakprosa och skrivande	förhålla sig till språkdidaktiska överväganden i planering, genomförande och utvärdering av engelskundervisning		använda sig av ämneskunskap för att förutspå elevernas lärande
	diskutera kartläggning och bedömning av läs- och skrivutveckling	diskutera instrument för kunskapsbedömning inom engelska, tillsammans med handledaren	visa förmåga att bedöma kunskap inom ämnesområdet matematik	kunna bedöma elevernas kunskapsutveckling
			visa förmåga att återkoppla bedömning av elevernas matematikkunskaper	



Ta reda på vad du ska kunna under den aktuella VFU-kursen.

Lägg upp en plan och träna dina färdigheter.

Att skapa goda villkor för utveckling (Skapa tydlighet!)

- Bestäm tillsammans: **Vad** ska ni **öva**? **När** ska ni **öva**?
- Ge ett **schema** där det står när studenten genomför lektioner.
- Handledare: Ge råd och tips på hur undervisningen kan bedrivas!
- Bestäm tillsammans: **När** ska ni **pröva**?
- Att prövas innebär att **handledaren kliver tillbaka** och ger studenten utrymme och möjlighet att ta ansvar.
- Återkom regelbundet till dokumenten för att stämma av och **sätta upp nya delmål**.
- Skapa ett tillåtande klimat! Uppmuntra till att ställa frågor.
- Handledare: Skriv ner vad studenten ska jobba vidare med till nästa VFU.

VFU 2 (övergripande frågor)

Ansvariga:Handledare och speciallärare

Hur ni arbetar med

- elevers delaktighet och inflytande i skolan (Elevråd, skolråd - Hur går de till?)
- att aktivt främja alla elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön och etnisk tillhörighet mm.
- det systematiska värdegrundsarbetet? (Skolans regler)

Värdegrundsarbete och
likabehandlingsplan

VFU 2 (övergripande frågor)

Ansvariga:Handledare och speciallärare

Hur ni arbetar med att organisera mottagande och utbildning av nyanlända elever? (Resurser, stödverksamhet och samverkan med andra. Samordning inom kommunen/mellan skolor?)

Mottagande av
nyanlända

Hur arbetar ni med SVA? Vem ansvarar? Resurser?
Vad förväntas av alla lärare?

Svenska som
andraspråk

VFU 2 (övergripande frågor)

Ansvariga:Handledare och speciallärare

Hur styrs skolan sett i ett kommunperspektiv eller ur ett friskoleperspektiv?

Skolans styrning
och samverkan med
skolhuvudman

VFU 2 (övergripande frågor)

Ansvariga:Handledare och speciallärare

Visa hur ett **åtgärdsprogram** kan se ut, hur man arbetar med **kartläggningar**, extra anpassningar, hur man arbetar förebyggande mot läs och skrivsvårigheter, hur en utredning går till.

Handledaren visar hur man kan arbeta med terminsplaneringar och lektionsplaneringar.

Specialpedagogers och speciallärares roll: språkstöd och annat stöd för elever med olika funktionsvariationer

Lektionsplaneringar

A photograph of a broken ceramic plate with a blue and white design, lying on a dark grey floor. The plate is shattered into several large and small pieces. A semi-transparent white banner is overlaid on the top half of the image, containing text.

Om du får U

- Det enda som händer är att du får träna lite mera.
- Du befinner dig i början av utbildningen.

Om något skaver på din VFU

- Försök att lösa problemet själv genom att prata med din handledare eller din student.
- Blir det inte någon förbättring eller att kommunikationen är svår, så **hör du av dig till mig som VFU-koordinator (Carin Ek-Eskilsson) direkt.** Vänta inte med att berätta om det som du inte varit nöjd med tills du är tillbaka till LiU.
- Det är en viktig erfarenhet att lösa de problem som kan uppstå.

carin.ek-eskilsson@liu.se



Vanliga frågor

- Vikariera under VFU?
- Frånvaro
- Resersättning
- Sekretess
- Vad händer om studenten inte har med utdrag ur belastningsregistret?
- Vad händer om omdömesformuläret kommer bort?



Ta vara på VFU-tiden!

**Våga gå utanför
din komfortzon!**

Våga ha kul och njut!



LYCKA TILL MED VFU:N!

Helen Winzell
Carin Ek-Eskilsson

helen.winzell@liu.se
carin.ek-eskilsson@liu.se